(Lugar y fecha de elaboración de la carta)

Yo, **(nombre completo del empleado**), **DNI Nº XXXXX**, en cabales facultades mentales, le entrego al ciudadano(a) **(nombre completo de la persona autorizada)**, **DNI Nº XXXXX**, el poder total y suficiente para que realice en mi nombre el trámite siguiente:

Retiro del **Finiquito que por Ley me corresponde** de la empresa **(nombre del empleador)**

Declaro que:

1. En la mencionada empresa, en el periodo comprendido desde el (escribir día, mes y año, **fecha de inicio de la relación laboral**) hasta el (escribir día, mes y año, **fecha de término de la relación laboral**), presté servicios como **(describir el cargo ocupado).**
2. El ciudadano(a) **(nombre completo de la persona autorizada)** tiene la facultad de responder cualquier pregunta que desee formular la empresa, en atención a la solicitud de las firmas, y al cuidado de mis derechos y obligaciones personales.

Esta carta tiene una vigencia de X días hábiles, comenzando desde el (fecha de elaboración de la carta) hasta el (fecha de culminación del plazo previsto).

 Firma del/la empleado/a Firma del/la representante

 **(Nombre y apellido) (Nombre y apellido)**