[Ciudad y Fecha]

[Nombre de empresa]

[Departamento de quejas]

Saludos cordiales.

La presente carta tiene como propósito expresar mi inconformidad en cuanto al servicio de limpieza recibido en mi posada los días [Fecha].

Como cliente frecuente de sus servicios, es de mi interés seguir recibiendo la calidad de trabajo que asumo de ustedes. Por eso fue de mi sorpresa encontrarme con un resultado tan deficiente esta última semana.

Con resultado deficiente habló de falta de trabajo, como más de cinco habitaciones que se dejaron tal como estaban antes. Otras habitaciones en las que se arreglaron las camas pero no se hizo ninguna limpieza a la habitación, y otras faltas a lo que se promete en el servicio contratado.

Entenderá mi frustración, ya que una posada es un negocio que debe estar siempre funcionando y organizándose constantemente para dar la mejor impresión al cliente. Por lo tanto, espero que se hagan mejoras en cuanto al personal que se me proporciona y espero una compensación por los servicios que pague y no se me atribuyeron.

Sin nada más que agregar.

[Firma]

[Tu nombre]