[Ciudad y Fecha]

[Nombre de la empresa o compañía]

A quien corresponda.

Le escribo para comunicarle sobre un incidente que tuvimos mi hija de diez años de edad y yo esta mañana en su tienda. Específicamente, en la sucursal principal de [Nombre de tu ciudad]. En el centro comercial [Nombre de centro comercial].

Esta mañana el día [Fecha], a razón de las 10, acudimos a su tienda con la intención de comprar un nuevo par de zapatos escolares para mi hija. Antes de que pudiéramos siquiera entrar a la tienda nos vimos detenidas por una de las supervisoras.

La cual no tenía intenciones de dejarnos entrar a la sucursal. Sin embargo, se negó reiteradamente a brindar una razón para esto. Tan solo miradas peyorativas hacia mi persona.

Cabe mencionar que, a la vez que esto pasaba, varios clientes entraron y salieron de la tienda sin ninguna inconveniencia. Por lo que no había ninguna razón administrativa real para no dejarnos pasar.

Estoy segura de que el incidente es un acto de discriminación racial teniendo en cuenta el contexto y que ambas, yo y mi hija pertenecemos a minorías raciales. En cualquier caso, hoy recibimos un trato no solo deficiente sino también irrespetuoso por parte de su personal.

Esperamos que esta carta sea tomada en cuenta y el personal sea entrenado o reemplazado. Ya que de otra forma, y de tener otro incidente de esta índole en su sucursal, me veré obligada a tomar acciones legales por discriminación.

Saludos cordiales.

[Firma]

[Tu nombre]